

REGULAMIN PORZĄDKOWY I WEWNĘTRZNE PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA

Placówka medyczna: MuuwCenter
Obowiązuje od: 03.02.2025

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady porządkowe oraz procedury bezpieczeństwa obowiązujące na terenie MuuwCenter.
2. Przepisy niniejszego regulaminu dotyczą pacjentów, osób towarzyszących, pracowników oraz wszystkich osób przebywających w placówce.
3. Celem regulaminu jest zapewnienie komfortu, bezpieczeństwa oraz sprawnej organizacji usług fizjoterapeutycznych i terapeutycznych.
4. Każda osoba przebywająca na terenie placówki zobowiązana jest do przestrzegania niniejszego regulaminu oraz poleceń personelu MuuwCenter.

II. ZASADY PORZĄDKOWE

§1. Obowiązki pacjentów i osób towarzyszących

1. Pacjenci zobowiązani są do punktualnego przychodzenia na umówione wizyty. Spóźnienie powyżej 15 minut może skutkować skróceniem czasu terapii lub jej anulowaniem.
2. W przypadku rezygnacji z wizyty pacjent powinien ją odwołać z wyprzedzeniem minimum 24 godzin, zgodnie z regulaminem rejestracji MuuwCenter. W przeciwnym razie placówka może pobrać opłatę za niewykorzystaną wizytę.
3. Dzieci poniżej 13. roku życia mogą przebywać na terenie placówki wyłącznie pod opieką osoby dorosłej.
4. Pacjent zobowiązany jest do przestrzegania zasad higieny, stosowania się do poleceń terapeuty oraz informowania o swoim stanie zdrowia i przeciwwskazaniach do terapii.
5. Na terenie MuuwCenter obowiązuje zakaz palenia tytoniu, spożywania alkoholu oraz używania środków odurzających.
6. W trosce o prywatność i komfort pacjentów zakazuje się nagrywania rozmów, fotografowania oraz filmowania w placówce bez zgody kierownictwa.
7. Osoby nietrzeźwe, agresywne lub zakłócające pracę placówki mogą zostać poproszone o jej opuszczenie.

§2. Odpowiedzialność za mienie placówki

1. Pacjenci zobowiązani są do dbania o wyposażenie MuuwCenter oraz poszanowania sprzętu terapeutycznego.
2. W przypadku umyślnego uszkodzenia mienia pacjent może zostać obciążony kosztami naprawy lub wymiany sprzętu.
3. MuuwCenter nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste pozostawione bez nadzoru.

§3. Ochrona danych i dokumentacji medycznej

1. Wszystkie dane pacjentów są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami RODO oraz regulaminem ochrony danych osobowych MuuwCenter.
2. Pacjenci mają prawo do wglądu w swoją dokumentację medyczną oraz do jej uzyskania zgodnie z procedurami placówki.
3. Dokumentacja pacjentów przechowywana jest w sposób zapewniający jej bezpieczeństwo i poufność.

III. WEWNĘTRZNE PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA

§4. Procedury związane z bezpieczeństwem pacjentów

1. Każdy pacjent poddawany terapii w MuuwCenter zostaje poinformowany o możliwych przeciwwskazaniach oraz zaleceniach dotyczących zabiegu.
2. Pacjent zobowiązany jest do rzetelnego przekazywania informacji o swoim stanie zdrowia, przyjmowanych lekach oraz wcześniejszych urazach.
3. W przypadku nagłego pogorszenia samopoczucia pacjent powinien natychmiast zgłosić się do terapeuty lub personelu recepcji.
4. Pacjent nie może samowolnie opuszczać gabinetu w trakcie zabiegu bez zgody terapeuty.

§5. Procedury bezpieczeństwa epidemiologicznego

1. Każdy pacjent oraz personel MuuwCenter zobowiązani są do przestrzegania zasad higieny i dezynfekcji rąk.
2. W przypadku wystąpienia objawów infekcji pacjent powinien poinformować recepcję i przełożyć wizytę.
3. Wszystkie powierzchnie i sprzęt terapeutyczny podlegają dezynfekcji po każdym pacjencie zgodnie z wewnętrznymi wytycznymi sanitarnymi.
4. Odpady medyczne oraz zużyte materiały higieniczne są usuwane zgodnie z przepisami dotyczącymi gospodarki odpadami niebezpiecznymi.

§6. Procedury ewakuacyjne i zagrożenia

1. W przypadku wystąpienia zagrożenia (np. pożaru, wycieku gazu, awarii elektrycznej), personel zobowiązany jest do wdrożenia procedur ewakuacyjnych.
2. Drzwi ewakuacyjne oraz drogi ewakuacyjne muszą pozostawać wolne od przeszkód.
3. Każdy pracownik powinien znać lokalizację gaśnic, apteczek pierwszej pomocy oraz punktów zbiórki ewakuacyjnej.
4. W przypadku zagrożenia należy niezwłocznie powiadomić odpowiednie służby ratunkowe (tel. 112).

§7. Postępowanie z pacjentem agresywnym lub w stanie kryzysu psychicznego

1. W przypadku pacjenta wykazującego agresję personel powinien zachować spokój i zastosować procedury deeskalacyjne.
2. Jeśli sytuacja eskaluje, personel może wezwać ochronę lub policję (tel. 997/112).
3. W przypadku pacjenta w stanie kryzysu psychicznego MuuwCenter może wezwać pogotowie ratunkowe lub skontaktować się z rodziną pacjenta.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Każda osoba przebywająca na terenie MuuwCenter jest zobowiązana do przestrzegania niniejszego regulaminu.
2. Personel placówki ma prawo zwracać uwagę pacjentom oraz osobom towarzyszącym w przypadku naruszania regulaminu.
3. Regulamin jest dostępny do wglądu w rejestracji placówki oraz na stronie internetowej [www.muuwcenter.pl].
4. Wszelkie zmiany w regulaminie wprowadzane są decyzją kierownictwa placówki i wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.