

Regulamin udostępniania dokumentacji medycznej w MuuwCenter

§1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady udostępniania dokumentacji medycznej pacjentom oraz innym podmiotom uprawnionym zgodnie z przepisami prawa.
2. Dokumentacja medyczna prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym:
 - Ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. 2023 poz. 1545),
 - Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie dokumentacji medycznej,
 - Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).
3. Dokumentacja medyczna zawiera dane dotyczące stanu zdrowia pacjenta, przebiegu leczenia oraz udzielonych świadczeń zdrowotnych.

§2. Podmioty uprawnione do uzyskania dokumentacji medycznej

1. Dokumentacja medyczna może być udostępniona:
 - a) pacjentowi, którego dotyczy,
 - b) przedstawicielowi ustawowemu pacjenta,
 - c) osobie upoważnionej przez pacjenta,
 - d) podmiotom i organom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów (np. sądom, prokuraturze, NFZ, Rzecznikowi Praw Pacjenta).
2. Po śmierci pacjenta dostęp do dokumentacji medycznej mają osoby upoważnione przez pacjenta za życia lub jego bliscy na zasadach określonych w ustawie.

§3. Sposób udostępniania dokumentacji medycznej

1. Dokumentacja medyczna może być udostępniana w następujący sposób:
 - a) do wglądu w siedzibie MuuwCenter, w obecności upoważnionego pracownika,
 - b) poprzez sporządzenie i wydanie kopii (w formie papierowej lub elektronicznej),
 - c) poprzez przesłanie kopii dokumentacji drogą elektroniczną,
 - d) poprzez przekazanie oryginału innemu podmiotowi medycznemu na czas udzielania świadczeń zdrowotnych (za potwierdzeniem odbioru).
2. W przypadku osobistego odbioru kopii dokumentacji pacjent lub osoba upoważniona musi okazać dowód tożsamości.
3. Dokumentacja udostępniana drogą elektroniczną jest zabezpieczona przed dostępem osób nieuprawnionych. Pliki mogą być szyfrowane, a hasło przekazywane oddzielnym kanałem komunikacji (np. telefonicznie lub SMS-em).

§4. Opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej

1. Pierwsza kopia dokumentacji udostępniana pacjentowi jest bezpłatna.
2. Kolejne kopie dokumentacji medycznej mogą podlegać opłacie zgodnie z art. 28 ust. 4 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta. Maksymalne stawki są określone na podstawie wysokości przeciętnego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw ogłaszanego przez GUS.
3. Opłaty nie są pobierane w przypadku udostępnienia dokumentacji medycznej organom uprawnionym (np. sądom, prokuraturze) lub w sytuacjach przewidzianych ustawą.

§5. Terminy realizacji

1. Dokumentacja medyczna jest udostępniana niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni roboczych.
2. W przypadku konieczności wydłużenia terminu pacjent zostanie poinformowany o przewidywanym czasie realizacji.

§6. Ochrona danych osobowych

1. Dokumentacja medyczna zawiera dane osobowe pacjentów i podlega ochronie zgodnie z RODO oraz ustawą o ochronie danych osobowych.
2. MuuwCenter stosuje odpowiednie środki organizacyjne i techniczne, aby zabezpieczyć dokumentację przed dostępem osób nieuprawnionych.

§7. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia i jest dostępny w siedzibie MuuwCenter oraz na stronie internetowej placówki.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.